

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК ТГМВЦ

Е.В.Бойкова

«16» января 2024 г.



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ростемешин М.А.	2 раза в год
2.	Проведение экспертизы нормативно-правовой и нормативно-технологической документации с целью выявления коррупциогенных факторов	Ростемешин М.А.	I квартал
3.	Внесение изменений в нормативно-правовую и нормативно-технологическую документацию с целью совершенствования правового регулирования технологических процессов	Ростемешин М.А.	I квартал
4	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего размещение заказов для муниципальных нужд	Сидорова О.А.	постоянно
5	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	Ростемешин М.А.	регулярно
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУК ТГМВЦ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Бойкова Е.В.	при выявлении
7	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МБУК ТГМВЦ во исполнение требований антикоррупционного законодательства	Бойкова Е.В.	I квартал
8	Мониторинг изменений и дополнений в антикоррупционном законодательстве; оперативное информирование работников об изменениях и дополнениях.	Ростемешин М.А.	регулярно
9	Постоянный мониторинг выполнения муниципального задания МБУК ТГМВЦ	Чуйкевич Е.В.	ежеквартально
10	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулирующим выплатам	постоянно
11	Контроль использования и сохранности имущества и оборудования МБУК ТГМВЦ. Регулярность проведения инвентаризации основных средств	Гординская О.А.	постоянно
12	Осуществление постоянного контроля за учетом использования бланков строгой отчетности структурными подразделениями	Гординская О.А.	постоянно
13	Организация на сайте онлайн анкетирования граждан по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Чуйкевич Е.В.	постоянно
14	Организация систематического контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Гординская О.А.	постоянно

	денежных средств при оказании платных услуг		
15	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур размещения заказов	Сидорова О.А.	постоянно
16	Контроль своевременного размещения актуальной информации о деятельности МБУК ТГМВЦ на сайте с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации (публичные отчеты, планы работы, административные регламенты, контакты и пр.)	Чуйкевич Е.В. Гординская О.А.	постоянно
17	Организация личного приема граждан директором МБУК ТГМВЦ	Бойкова Е.В.	в течении года
18	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в МБУК ТГМВЦ, содержащих сведения о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников библиотек	Ростемешин М.А.	постоянно

План принят на заседании комиссии по противодействию коррупции  
«16» января 2024 г.

Председатель комиссии



М.А.Ростемешин

Секретарь



Е.В.Чуйкевич