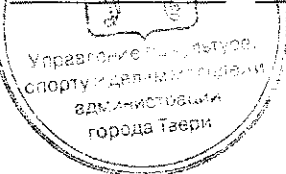


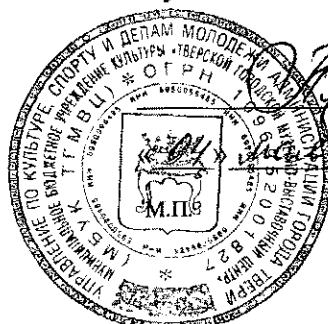
«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

« 19 »  20 22 г.
М.П. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Тверской городской
музейно-выставочный центр»

 Е.В. Бойкова
20 22 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Тверской городской
музейно-выставочный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» (МБУК ТГМВЦ), далее – Положение, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2003-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом от 09.12.2015 № 614 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери» (с изменениями и дополнениями), приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 10.08.2016 № 396 «О Порядке согласования предоставления муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, платных услуг на льготных условиях», Уставом МБУК ТГМВЦ.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Учредитель - Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

1.3.2. Собственник - Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

1.3.3. Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

1.3.4. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.3.5. Потребитель - совершеннолетний либо несовершеннолетний гражданин, непосредственно получающий услуги.

1.3.6. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

1.3.7. Льгота – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с их потребностями.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Предоставление платных услуг для Потребителей осуществляется с согласия Заказчика на добровольной основе с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований.

1.8. Учреждение не заменяет полностью платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе уставной деятельности Учреждения и утвержденного муниципального задания.

1.9. Информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, размещается в доступных для посетителей зонах внутри Учреждения и на его официальном сайте.

1.10. В оказании платных услуг могут участвовать как штатные сотрудники Учреждения, так и привлеченные специалисты.

1.11. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении (в том числе учета и отчетности, налогообложения и прочее), Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг являются:

- развитие интереса и уважения граждан к истории и культуре России;
- развитие в обществе высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности;
- приобщение населения к художественным и культурным ценностям, различным видам искусства;
- вовлечение Тверичан и гостей города в культурное пространство, создание условий для самореализации, развития творческого потенциала, повышение уровня общения и взаимодействия;
- организация мероприятий культурно-досугового, информационно-просветительского характера;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- реализация прав граждан на доступ и приобщение к художественным и культурным ценностям, произведениям различных видов и жанров искусства;
- формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
- развитие гражданской и национальной самосознание жителей города;
- пропаганда и укрепление традиционных семейных ценностей;
- профилактика межнациональных и межрелигиозных конфликтов, предотвращение распространения идей экстремизма, повышение культурного уровня населения путем обогащения его кругозора знаний в области межнациональных и межконфессиональных отношений;
- духовное обогащение населения;
- популяризация творчества художников Твери и Тверской области;
- развитие художественно-эстетического восприятия посетителей учреждения;
- реновация культурно-досугового пространства Тверского региона;
- развитие творческих способностей различных возрастных и социальных слоев населения города, объединение их в креативные группы;
- расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются запросом социума с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением или на его базе;
- предоставление выставочно-экспозиционной площади и оборудования для проведения выставок, ярмарок, презентаций, культурно-массовых мероприятий, совместных выставочных проектов и программ;
- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового характера (просветительского, развлекательного, творческого), а также общественно значимых мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;
- проведение лекций, семинаров, тренингов, практик, мастер-классов, стажировок;
- тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;
- предоставление права на фото-, видео-, киносъемки;
- организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ;
- организация услуг по организации и проведению выставок;
- монтаж и демонтаж выставочного оборудования;
- хранение и складирование выставочных экспонатов.

3.3. Конкретный перечень оказываемых Учреждением платных услуг определяется в соответствии с его Уставом и утверждается локальным актом Учреждения, согласованным с Учредителем.

4. Порядок планирования, формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса (роста) цен на платные услуги.

4.2. Планирование доходов от оказания платных услуг потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей

деятельности Учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

4.3. Доходы, полученные Учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных услуг.

5.2. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- все виды услуг, оказываемых Учреждением;
- условия предоставления и получения всех видов услуг, оказываемых Учреждением;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- льготы для отдельных категорий граждан;
- контролирующие органы и организации.

5.3. Учреждение обязано также предоставлять для ознакомления Заказчику:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- Положение об оказании платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей платной услуге сведения.

5.5. При предоставлении однократных (разовых) платных услуг договором считается входной билет (приложение № 1 к настоящему Положению) и/или кассовый чек, подтверждающие прием наличных денег/безналичную оплату с указанием оплачиваемой услуги.

5.6. При оказании платных услуг, рассчитанных на длительный срок (до девяти месяцев, занятия в платном клубном формировании) оформляются следующие документы:

- заявление от Заказчика на имя директора Учреждения о приеме в платное клубное формирование Потребителя, законным представителем которого он является (приложение № 5 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к настоящему Положению);
- договор с Заказчиком на предоставление платных услуг (приложения №№ 3, 4 к настоящему Положению);
- документ для осуществления оплаты за предоставленные услуги (квитанция) (приложение № 2 к настоящему Положению);
- приказ руководителя Учреждения, с указанием категорий Потребителей/Заказчиков, пользующихся льготой по оплате за услуги;
- график предоставления платных услуг (расписание).

5.7. Заказчик/Потребитель услуг информируется Исполнителем о правилах личной безопасности, об особенностях выбранного вида услуг, о порядке и правилах оказания выбранного вида услуг.

5.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом услуги, предоставляемые на бесплатной основе, не сокращаются и их количество не ухудшается. Не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

5.9. Платные услуги оказываются Учреждением на основании Договора (приложения №№ 3, 4 к настоящему Положению) или иного документа, подтверждающего оплату услуги с

указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней (часов) посещения. Разрабатываемые в Учреждении формы документов в области оказания платных услуг подлежат согласованию с Учредителем в установленном порядке.

5.10. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной платной услуги, её стоимость, а также порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия. Сведения, указанные в договоре Учреждения, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.11. Исполнитель может до заключения договора предоставить вновь поступившим Потребителям в возрасте до 10 (десяти) лет возможность посетить первое (пробное) занятие в клубном формировании бесплатно в рамках адаптации ребенка к новым условиям. В случае дальнейшего посещения занятий с законным представителем Потребителя оформляется договор, а пробное занятие подлежит оплате.

5.12. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель может отказать в приеме Потребителя/Заказчика услуги при отсутствии свободных мест или при наличии задолженности по оплате за предоставленные ранее услуги (свыше двух месяцев).

5.13. Учреждение имеет право перенести время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурно-массовых и других мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее, чем за 2 (два) дня до наступления указанного события, путем размещения информации на информационном стенде или официальном сайте Учреждения. В случае несогласия Заказчика на перенос Учреждением срока оказания услуги, Заказчику возвращается стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения с указанием своих банковских реквизитов (приложение № 7 к настоящему Положению).

5.14. В случае отмены занятий по инициативе руководителя платного клубного формирования Потребителю/Заказчику может быть назначено дополнительное занятие взамен отмененного либо произведен перерасчет оплаты. Время проведения дополнительного занятия согласовывается с учетом интересов Потребителя/Заказчика и возможностей для проведения занятия у руководителя клубного формирования.

5.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6. Цены и порядок оплаты услуг

6.1. Расчет и утверждение цен (тарифов) на платные услуги осуществляется на основании Решения Тверской городской Думы от 25.09.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери» (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации города Твери от 18.04.2014 № 489 «Об установлении цен на платные услуги в МБУК ТГМВЦ» (с изменениями и дополнениями), приказов Учредителя.

6.2. Для установления тарифов на платные услуги применяется метод экономической обоснованности расходов, в соответствии с которым должны быть обеспечены финансовые потребности Учреждения, необходимые для возмещения экономически обоснованных расходов.

6.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

6.4. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. В случае несоблюдения данного условия договора, Исполнитель вправе не допускать Потребителя/Заказчика к занятиям до погашения задолженности по оплате.

6.5. Оплата за предоставленные услуги производится:

- наличными денежными средствами в кассе Учреждения. При этом оплата подтверждается соответствующими документами (бланками строгой отчетности - билетами) (приложение № 1 к настоящему Положению). Полученные денежные средства сдаются старшим кассиром в бухгалтерию. Сотрудник бухгалтерии (бухгалтер, экономист) в течение 7 (семи) рабочих дней вносит полученную от старшего кассира сумму на лицевой счет Учреждения.

- безналичным путем (квитанция через отделения банков (приложение № 2 к настоящему Положению), эквайринг, онлайн продажа через сайт учреждения.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

6.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

6.7. Основания и порядок изменения стоимости платных услуг устанавливаются изменениями к действующему Положению и доводятся до сведения Заказчика в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных услуг.

7. Порядок зачисления и отчисления участников платных клубных формирований

7.1. Зачисление в платное клубное формирование производится по личному заявлению Заказчика на имя руководителя Учреждения (приложение № 5 к настоящему Положению).

7.2. При зачислении в платное клубное формирование с Заказчиком заключается договор на оказание платных услуг (приложения №№ 3, 4 к настоящему Положению).

7.3. Порядок отчисления из платного клубного формирования производится на основании заявления Заказчика либо в одностороннем порядке.

8. Порядок оплаты и перерасчета стоимости занятий в платных клубных формированиях

8.1. Плата взимается ежемесячно, исходя из планового количества занятий в каждом месяце (учитывая длительность месяца и выходные дни). Количество занятий в месяце отражается в графике занятий (расписании).

8.2. В случае зачисления Потребителя/Заказчика не с первого занятия, плата взимается по графику занятий (расписанию), исходя из оставшегося количества занятий в месяце.

8.3. Руководителем платного клубного формирования ведется журнал учета работы клубного формирования, где отмечается посещаемость занятий каждого участника.

8.4. Оплата за занятия производится по квитанции (приложение № 2 к настоящему Положению) в срок до 15 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения, указанный в квитанции, с оплатой комиссионных сборов за счет Заказчика услуг. Перерасчет оплаты (в связи с болезнью, по заявлению, п. 8.1.-8.2. настоящего Положения) производится не позднее следующего месяца.

8.5. На основании графика занятий (расписания) составляется квитанция-извещение (приложение № 2 к настоящему Положению) для оплаты занятий, которая выдается Заказчику.

8.6. В случае переплаты Заказчику производится возврат денежных средств путем перечисления на счет, указанный им в письменном заявлении на имя руководителя Учреждения (приложение № 7 к настоящему Положению). К заявлению Заказчиком прилагается согласие на обработку персональных данных финансовым органом, через который осуществляется расчет Учреждением, - Департаментом финансов администрации города Твери. Форму согласия на обработку персональных данных разрабатывает финансовый орган.

После сверки расчетов и подтверждения наличия задолженности перед Заказчиком в Учреждении издается приказ на возврат переплаты на оказание услуг и формируется платежное поручение на перечисление денежных средств на счет Заказчика. В случае подтверждения отсутствия задолженности, Заказчик уведомляется об этом. Срок рассмотрения заявления Заказчика на возврат переплаты не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней.

8.7. В случае пропуска 1 (одного) и более занятий без уважительной причины (отсутствие заявления, справки из медицинского учреждения) оплата взимается в полном объеме.

8.8. Перерасчет оплаты производится на основании приказа директора Учреждения в случае пропуска 1 (одного) и более занятий подряд по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) при условии наличия:

- заявления на имя директора (приложение № 7 к настоящему Положению), подтверждающей справки из медицинского учреждения (или её копии), предъявленной не позднее 5 (пяти) рабочих дне со дня её получения;

- заявления на имя директора в случае длительного отсутствия (отъезд в санаторий, отпуск и т.п.) (приложение № 7 к настоящему Положению), предъявленного не позднее 3 (трёх) рабочих дней до срока, указанного в заявлении.

8.9. При неоплате занятий более 1 (одного) месяца Исполнитель имеет право на расторжение договора с Потребителем/Заказчиком услуги.

9. Порядок предоставления льгот

9.1. При оказании платных услуг Учреждение, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для отдельных категорий Потребителей/Заказчиков.

9.2. Льготы на посещение художественных выставок с/без экскурсионного обслуживания в размере 100 % цены билета, предоставляются следующим категориям Потребителей/Заказчиков:

9.2.1. Дети до 7 лет.

9.2.2. Инвалиды 1 и 2 групп (при предъявлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности на текущий год).

9.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах; дети-инвалиды (при предъявлении документов, подтверждающих статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласно действующему законодательству Российской Федерации).

9.2.4. Участники Великой Отечественной войны (при предъявлении удостоверения).

9.2.5. Герои Советского Союза и Российской Федерации (при предъявлении удостоверения).

9.2.6. Военнослужащие срочной службы Вооруженных Сил Российской Федерации (при предъявлении военного билета).

9.2.7. Все посетители в дни открытия выставок, Международный день музеев, День города, в дни специальных акций. При предоставлении льгот в дни специальных акций издается приказ директора, который согласовывается с Учредителем.

9.2.8. Студенты дневного отделения художественных высших и средних специальных учебных заведений и обучающиеся художественных школ по основным профессиональным программам (при предъявлении студенческого билета при индивидуальном посещении и письма-заявки руководителя учебного заведения при групповом посещении).

9.2.9. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, в последний четверг каждого месяца (при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

9.2.10. Члены многодетной семьи, в последний четверг каждого месяца (при предъявлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи, согласно действующему законодательству Российской Федерации).

9.3. Льготы на посещение занятий в платных клубных формированиях в размере 50 % стоимости одного занятия в платном клубном формировании предоставляются следующим категориям Потребителей/Заказчиков:

9.3.1. Ребенок-инвалид (при наличии: заявления на имя директора Учреждения о предоставлении льготы (приложение № 6 к настоящему Положению); копии паспорта законного представителя Потребителя/Заказчика, от имени которого написано заявление; копии свидетельства о рождении ребенка; справки, подтверждающей факт установления инвалидности на текущий год).

9.3.2. Ребенок из многодетной семьи (при наличии: заявления на имя директора Учреждения о предоставлении льготы (приложение № 6 к настоящему Положению); копии паспорта законного представителя Потребителя/Заказчика, от имени которого написано заявление; копии свидетельства о рождении ребенка; копии документа, подтверждающего статус многодетной семьи, согласно действующему законодательству Российской Федерации).

9.3.3. Второй и последующий ребенок из одной семьи при посещении одного клубного формирования (при наличии: заявления на имя директора Учреждения о предоставлении льготы (приложение № 6 к настоящему Положению); копии паспорта законного представителя Потребителя/Заказчика, от имени которого написано заявление; копий свидетельств о рождении детей, претендующих на льготу).

9.3.4. Дети сотрудников Учреждения (льгота только для обслуживающего персонала, при наличии: заявления на имя директора Учреждения о предоставлении льготы (приложение № 6 к настоящему Положению); копии паспорта сотрудника Учреждения, от имени которого написано заявление; копии свидетельства о рождении ребенка).

Документы, необходимые на предоставление льготы, рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их предоставления Заказчиком в Учреждение. По результатам рассмотрения документов Учреждение, по согласованию с Учредителем, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании Потребителю/Заказчику, которому предоставляется платная услуга на льготных условиях.

9.4. Конкретный перечень физических лиц, которым в определенный период предоставляются платные услуги на льготных условиях, утверждается приказом директора Учреждения после получения согласования от Учредителя.

9.5. Льгота предоставляется Потребителю/Заказчику услуги с момента подачи заявления (приложение № 6 к настоящему Положению) и полного пакета документов.

9.6. Информация о порядке и условиях предоставления льгот размещается в доступных для Заказчиков услуги местах, на официальном сайте Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Учредитель;
- Органы государственной власти и местного самоуправления.

10.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

10.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора МБУК ТГМВЦ по согласованию с Учредителем.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года, и принимается на неопределённый срок до внесения в него изменений (дополнений) или до принятия нового Положения.

11. Приложения

11.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- форма бланка строгой отчетности – билета (приложение № 1);
- форма квитанции (приложение № 2);
- форма договора на оказание платных услуг несовершеннолетнему, не достигшему 14-летнего возраста (приложение № 3);
- форма договора на оказание платных услуг несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста (приложение № 4);
- форма заявления о зачислении в платное клубное формирование (приложение № 5);
- форма заявления о предоставлении льготы по оплате за занятия в изостудии (приложение № 6);
- форма заявления на перерасчет оплаты за занятия в изостудии (приложение № 7);
- форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 8).

КОРЕШОК БИЛЕТА



ТВЕРСКОЙ
ГОРОДСКОЙ
МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ
ЦЕНТР

Утвержден приказом Министерства культуры РФ от 29.06.2020 г. № 702

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Тверской городской музейно-выставочный центр"
г. Тверь, ул. Советская, д. 54, ИНН 6950096485
Телефон: +7 (4822) 33-13-08, 34-48-62, 33-04-46, 33-04-47

КОНТРОЛЬ

Серия АА
№ 053001

БИЛЕТ Серия АА № 053001

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ (МБУК
ТГМВЦ, Л/С 002030277)
КОД ДОХОДА 01008010000000131130

Извещение	Получатель: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр»» ИНН 6950096485, КПП 695001001, ОКТМО 28701000 Учреждение банка: Отделение Тверь Банка России/УФК по Тверской области г. Тверь БИК 012809106 Счет получателя: 03234643287010003600 Кор./счет: 40102810545370000029 Департамент финансов администрации города Твери (Учреждение МБУК ТГМВЦ, л/с 002030277) Ф.И. обучающегося:				
	Вид платежа	Дата	Сумма	Месяц	Группа
	Код дохода 01008010000000131130 Доходы от оказания услуг (Изостудия)				
	Платательщик				
Кассир					
Квитанция	Получатель: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр»» ИНН 6950096485, КПП 695001001, ОКТМО 28701000 Учреждение банка: Отделение Тверь Банка России/УФК по Тверской области г. Тверь БИК 012809106 Счет получателя: 03234643287010003600 Кор./счет: 40102810545370000029 Департамент финансов администрации города Твери (Учреждение МБУК ТГМВЦ, л/с 002030277) м Ф.И. обучающегося:				
	Вид платежа	Дата	Сумма	Месяц	Группа
	Код дохода 01008010000000131130 Доходы от оказания услуг (Изостудия)				
	Платательщик				
Кассир					

**Договор на оказание платных услуг
несовершеннолетнему, не достигшему 14-летнего возраста**

г. Тверь

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бойковой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Порядком оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери» (приложение к приказу № 614 от 09.12.2015 г.), «Положением об оказании платных услуг МБУК «Тверской городской музейно-выставочный центр», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю _____,

(Ф.И., дата рождения лица, не достигшего возраста 14 лет),

а Заказчик оплачивает следующие услуги:

№ п/п	Наименование клубного формирования	Наименование услуг (и)	Форма оказания услуг (групповая, индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Плановое количество занятий в месяц
1					

далее – «Услуги».

1.2. Место оказания услуг: МБУК «Тверской городской музейно-выставочный центр» - г. Тверь, ул. Советская, д. 54.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на основе добровольного выбора.

3.1.2. Обеспечить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.3. Услуги оказываются в соответствии с программой клубного формирования и расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить для оказания услуг помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.7. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В рамках учебного времени проводить занятия в выставочных залах центра (лекции, экскурсии).

3.2.2. Переносить с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события.

3.2.3. Не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.2.4. Устанавливать льготы по оплате за оказание услуг при наличии у Заказчика документов, подтверждающих обоснованность льготы.

3.2.5. Требовать от Заказчика внесения платы за услуги в порядке и сроки, обусловленные настоящим Договором.

3.2.6. В случае несвоевременной оплаты, приостановить оказание услуги до полного погашения задолженности.

3.2.7. В случае несоблюдения сроков оплаты услуги, установленных Договором, Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику услугу до погашения задолженности по оплате.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Оплачивать услуги, определенные настоящим Договором в сроки, установленные разделом 5 Договора.
 - 4.1.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно расписанию занятий.
 - 4.1.3. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.
 - 4.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
 - 4.1.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях с представлением подтверждающих документов.
 - 4.1.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
 - 4.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.8. Если Потребитель не может воспользоваться услугами, то Заказчик имеет право расторгнуть Договор и не оплачивать услуги, в противном случае услуга оплачивается в полном объеме, и перерасчет производится на дату расторжения договора.
- ##### 4.2. Заказчик вправе:
- 4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
 - 4.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими порядок предоставления Исполнителем платных услуг.
 - 4.2.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.
 - 4.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.
 - 4.2.5. Отказаться от взятых на себя обязательств по настоящему Договору в любое время, уведомив об этом администрацию Исполнителя путём подачи письменного заявления и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, согласно разделу 5 настоящего Договора.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет:

№ п/п	Наименование клубного формирования	Наименование услуг (и)	Стоимость одного занятия	Стоимость услуг в месяц	Полная стоимость за весь период оказания услуг
1.					

5.2. Стоимость услуг определяется постановлением Администрации города Твери от 18.04.2014 г. № 489 «Об установлении цен на платные услуги в МБУК ТГМВЦ» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком 1 раз в месяц авансовым платежом, **не позднее 15 числа текущего месяца обучения**, исходя из стоимости, указанной в п. 5.1. Договора. В случае зачисления Потребителя не с первого занятия, плата взимается по графику занятий (расписанию), исходя из оставшегося количества занятий в месяц.

5.4. Оплата услуг производится на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке.

5.5. Обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными с момента внесения денежных средств в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц.

5.6. Потребитель может воспользоваться льготой по оплате, согласно перечню, утвержденному приказом Исполнителя, на основании личного заявления и документов, подтверждающих категорию льготников.

5.7. В случае отмены занятий по инициативе Исполнителя Заказчику может быть назначено дополнительное занятие взамен отмененного, либо произведен перерасчет оплаты.

5.8. В случае пропуска 1 (одного) и более занятий без уважительной причины (отсутствие заявления, справки из медицинского учреждения) оплата взимается в полном объеме.

5.9. Перерасчет оплаты производится на основании приказа директора Учреждения в случае пропуска 1 (одного) и более занятий подряд по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) при условии наличия:

- заявления на имя директора, подтверждающей справки из медицинского учреждения (или её копии), предъявленной не позднее 5 (пяти) рабочих дне со дня её получения;
- заявления на имя директора в случае длительного отсутствия (отъезд в санаторий, отпуск и т.п.), предъявленного не позднее 3 (трёх) рабочих дней до срока, указанного в заявлении.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, в том числе в следующих случаях:

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ);
6.4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).
6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение пяти календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8. Заключительные положения

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр»
170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 54

(ФИО)

ИНН/КПП 6950096485/695001001
ОКПО 89287052
ОГРН 1096952001827

(Адрес регистрации)

Л/счет 002030277 в Департаменте финансов администрации г. Твери

(Серия и номер паспорта)

Телефон: 33-04-47, 33-04-46, 34-48-52

Директор

(Кем и когда выдан)

(подпись)

(ФИО)

(телефоны)

С Уставом МБУК ТГМВЦ, Положением об оказании платных услуг ознакомлен(а)

/

(Подпись)

/

(Расшифровка)

/

**Договор на оказание платных услуг
несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста**

г. Тверь

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бойковой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, далее «Заказчик», и
(Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

_____, далее «Потребитель»,
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и «Порядком оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери» (приложение к приказу № 614 от 09.12.2015 г.) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю, а Заказчик (Потребитель) оплачивает следующие услуги

№ п/п	Наименование клубного формирования	Наименование услуг (и)	Форма оказания услуг (групповая, индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Плановое количество занятий в месяц
1.					

далее – «Услуги».

1.2. Место оказания услуг: МБУК «Тверской городской музейно-выставочный центр» - г. Тверь, ул. Советская, д. 54.

2. Срок оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на основе добровольного выбора.

3.1.2. Обеспечить оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.3. Услуги оказываются в соответствии с программой клубного формирования и расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить для оказания услуг помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.7. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В рамках учебного времени проводить занятия в выставочных залах центра (лекции, экскурсии).

3.2.2. Переносить с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события.

3.2.3. Не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.2.4. Устанавливать льготы по оплате за оказание услуг при наличии у Заказчика документов, подтверждающих обоснованность льготы.

3.2.5. Требовать от Заказчика внесения платы за услуги в порядке и сроки, обусловленные настоящим Договором.

3.2.6. В случае несвоевременной оплаты, приостановить оказание услуги до полного погашения задолженности.

3.2.7. В случае несоблюдения сроков оплаты услуги, установленных Договором, Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику услугу до погашения задолженности по оплате.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплачивать услуги, определенные настоящим Договором в сроки, установленные разделом 6 Договора.

4.1.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно расписанию занятий.

4.1.3. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

4.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.1.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях с представлением

подтверждающих документов.

4.1.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4.1.7. Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Если Потребитель не может воспользоваться услугами, то Заказчик имеет право расторгнуть Договор и не оплачивать услуги, в противном случае услуга оплачивается в полном объеме, и перерасчет производится на дату расторжения договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

4.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими порядок предоставления Исполнителем платных услуг.

4.2.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.

4.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.

4.2.5. Отказаться от взятых на себя обязательств по настоящему Договору в любое время, уведомив об этом администрацию Исполнителя путём подачи письменного заявления и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, согласно разделу 6 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Потребителя

5.1. Потребитель обязан:

5.1.1. Посещать занятия согласно расписанию занятий.

5.1.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.1.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.1.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет:

№ п/п	Наименование клубного формирования	Наименование услуг (и)	Стоимость одного занятия	Стоимость услуг в месяц	Полная стоимость за весь период оказания услуг
1.					

6.2. Стоимость услуг определяется постановлением Администрации города Твери от 18.04.2014 г. № 489 «Об установлении цен на платные услуги в МБУК ТГМВЦ» (с изменениями и дополнениями).

6.3. Оплата услуг производится Заказчиком 1 раз в месяц авансовым платежом, **не позднее 15 числа текущего месяца обучения**, исходя из стоимости, указанной в п. 6.1. Договора. В случае зачисления Потребителя не с первого занятия, плата взимается по графику занятий (расписанию), исходя из оставшегося количества занятий в месяц.

6.4. Оплата услуг производится на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке.

6.5. Обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными с момента внесения денежных средств в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц.

6.6. Потребитель может воспользоваться льготой по оплате, согласно перечню, утвержденному приказом Исполнителя, на основании личного заявления и документов, подтверждающих категорию льготников.

6.7. В случае отмены занятий по инициативе Исполнителя Заказчику может быть назначено дополнительное занятие взамен отмененного, либо произведен перерасчет оплаты.

6.8. В случае пропуска 1 (одного) и более занятий без уважительной причины (отсутствие заявления, справки из медицинского учреждения) оплата взимается в полном объеме.

6.9. Перерасчет оплаты производится на основании приказа директора Учреждения в случае пропуска 1 (одного) и более занятий подряд по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) при условии наличия:

- заявления на имя директора, подтверждающей справки из медицинского учреждения (или её копии), предъявленной не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня её получения;

- заявления на имя директора в случае длительного отсутствия (отъезд в санаторий, отпуск и т.п.), предъявленного не позднее 3 (трёх) рабочих дней до срока, указанного в заявлении.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, в том числе в следующих случаях:

7.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ);

7.4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение пяти календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. Заключительные положения

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 54	_____ (ФИО)	_____ (ФИО несовершеннолетнего)
	_____ (Адрес регистрации)	_____ (Адрес регистрации)
ИНН/КПП 6950096485/695001001 ОКПО 89287052 ОГРН 1096952001827	_____ (Серия и номер паспорта)	_____ (Серия и номер паспорта)
Л/счет 002030277 в Департаменте финансов администрации г. Твери	_____ (Кем и когда выдан)	_____ (Кем и когда выдан)
Телефон: 33-04-47, 33-04-46, 34-48-52	_____ (телефоны)	_____ (телефоны)
Директор _____ (подпись) (ФИО)		

С Уставом МБУК ТГМВЦ, Положением об оказании платных услуг ознакомлен(а)

_____/_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка) (Подпись) (Расшифровка)

Директору
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тверской городской музейно-выставочный центр»
Бойковой Елене Вячеславовне

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в

наименование платного коллектива

моего ребёнка:

Его фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес _____

Школа № _____, класс _____, смена _____; детский сад № _____

Сведения о родителях и членах семьи, сопровождающих ребёнка на занятия:

Фамилия, имя, отчество	Место работы и должность	Телефоны для связи: рабочий, домашний, сотовый
Мать		
Отец		
Другой член семьи (указать родство)		

Дата написания заявления:

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись: _____

Директору МБУК

Бойковой Е.В.

от _____

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за занятия в изостудии

« _____ » за период с _____

по _____ в связи с _____

Копии документов для установления льготы прилагаются в количестве
_____ листов.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБУК ТГМВЦ

Бойковой Е.В.

от _____

Заявление

Прошу сделать перерасчёт оплаты за занятия в изостудии

« _____ » за период _____

по _____ в связи с _____

Приложение: копии документов

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование организации, выдавшей паспорт)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в МБУК ТГМВЦ по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 54.:

- родителей (законных представителей);
- место работы, занимаемые должности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
- творческие работы;
- фотографии с ребёнком (индивидуальные, групповые);

Цель обработки персональных данных:

- соблюдение действующего законодательства РФ, локальных документов МБУК ТГМВЦ, регламентирующих вопросы работы с персональными данными;
- формирование индивидуальных сведений;
- обеспечение организации учебно-творческой и воспитательной работы в коллективе, который посещает ребёнок;
- обеспечение безопасности ребёнка;
- принятие участия ребёнка в районных, городских, краевых, региональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и пр.; размещение фото и видео материалов, информации о проводимых мероприятиях с участием ребенка в СМИ, зданиях учреждения, на официальном сайте МБУК ТГМВЦ, интернет-трансляциях мероприятий а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача предоставления доступа третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства, для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных (не включает ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка); а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУК ТГМВЦ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель): _____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)