

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы Администрации
города Твери



Л.Г. Хоменко

» _____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «28» 09 2019 г. № 469

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «28» 09 2019 г. № 469



Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

М.Е. Соколов

» _____ 2019 г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тверской городской музейно-выставочный центр»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Место нахождения: город Тверь, ул. Советская, дом 54.

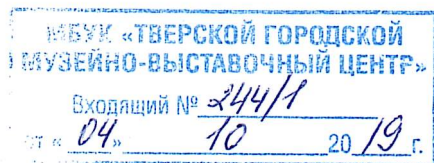
Почтовый адрес: город Тверь, ул. Советская, дом 54.

г. Тверь, 2019 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

170100, Тверь, наб. Ст. Разина, 20, тел./факс (4822) 32-08-14, тел.: (4822) 34-21-20, (4822) 34-57-69



ПРИКАЗ

от « 27 » 09 2019 г.

№ 429

г. Тверь

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тверской городской музейно-выставочный центр»**

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» в соответствии с нормами Главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» (сокращенное наименование – МБУК ТГМВЦ).
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» Бойкову Елену Вячеславовну осуществить необходимые регистрационные действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. В течение 10 дней после регистрации представить в управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери заверенные в установленном порядке Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» и копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела культуры М.А. Логвинову.

Начальник управления



М.Е. Соколов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере культуры и искусства на основании постановления Главы администрации города Твери от 14.01.2009 № 11 «О создании муниципального учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице Управления по культуре, спорту и делам молодежи (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр»

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК ТГМВЦ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.10. Место нахождения Учреждения: город Тверь, ул. Советская, дом 54.

Почтовый адрес Учреждения: 170100, город Тверь, ул. Советская, дом 54.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культурно-выставочной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по организации и проведению выставок произведений художников, фотографов, мастеров декоративно-прикладного искусства, народного, детского творчества, передвижных и иных выставок, а также организация и проведение культурно-просветительных, культурно-массовых мероприятий, экскурсионного, лекционного обслуживания в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации города Твери, полномочий города Твери в сфере культуры.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям в сфере изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального, театрального и киноискусства, скульптуры, архитектуры и дизайна, фотоискусства, народных художественных промыслов и ремесел, культурного наследия, антиквариата, достижений в области спорта, туризма, науки и техники, экологии;

- развитие художественного восприятия граждан;

- развитие интеллектуальной, культурной и инвестиционной привлекательности города;

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности;

- поддержка начинающих деятелей культуры и искусства;

- развитие творческих связей с отечественными и зарубежными организациями сферы культуры, деятелями культуры и искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-ярмарок художественных произведений, предметов коллекций, изделий, сувениров, продукции мастеров, творческих коллективов, организаций и предприятий, в том числе:

- выставок различной тематической направленности городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

- выставок художественных — живописи, графики, фотографии, скульптуры, декоративно-прикладного искусства;

- выставок фотомастеров, архитектурных проектов, дизайна (в том числе современного дизайна одежды, ландшафта);
- вернисажей;
- выставок полиграфической продукции;
- выставок ювелирной продукции, антиквариата;
- юбилейных экспозиций;
- выставок достижений в различных сферах деятельности.

2.4.2. Обеспечение комплекса мероприятий, необходимых для сохранности экспозиционных материалов, переданных для проведения выставок.

2.4.3. Организация культурно-просветительского обслуживания населения, в том числе организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, симпозиумов, концертов, спектаклей, лекториев, кружковой работы, тематических вечеров, презентаций, творческих встреч, мастер-классов, брифингов, общественно-культурных акций и иных мероприятий.

2.4.4. Обеспечение экскурсионного, лекционного, культурно-досугового, рекламно-информационного, консультативного обслуживания посетителей Учреждения.

2.4.5. Обеспечение аналитических, социологических и маркетинговых исследований по предметам выставочной деятельности.

2.4.6. Осуществление рекламной, издательской, редакционной и полиграфической деятельности, необходимой для работы Учреждения.

2.4.7. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для деятельности Учреждения.

2.4.8. Организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, курсов, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.5. Учреждение в целях достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава имеет право на создание собственного музейного фонда культурных ценностей.

В связи с созданием собственного музейного фонда культурных ценностей Учреждение обязано организовать его, вести его учет, обеспечивать надлежащее хранение и использование.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, соответствующие предмету деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением или на его базе;
- предоставление выставочно-экспозиционной площади и оборудования для проведения выставок, ярмарок, презентаций, культурно-массовых мероприятий, совместных культурно-выставочных проектов и программ;
- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового характера (просветительского, развлекательного, творческого), а также общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;
- проведение лекций, семинаров, тренингов, практик, мастер-классов, стажировок;
- тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопroduкции;
- предоставление права на фото-, видео-, киносъемки;
- организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ;
- оказание услуг по организации и проведению выставок;
- монтаж и демонтаж выставочного оборудования;
- хранение и складирование выставочных экспонатов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Твери.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

-устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

-в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

-совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

-обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

-осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работникам, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы; постановлений и распоряжений Администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием на работу заместителей Руководителя, главного бухгалтера, иных работников категории «руководители» с согласия Учредителя;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, иными действующими нормативными правовыми актами;

-организует выполнение муниципального задания;

-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

-в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, приказами Учредителя.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

-неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

-непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Собственнику.

4.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

5.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

5.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью № листа(ов).

(десять)

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи администрации
города Твери

М.Е. Соколов



Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
16 октября 2019 года
ОГРН 109605244405
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
местной налоговой инспекции
Подпись



Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области
09 ОКТ 2019
Отдел работы с заявителями
Вход № 15096А